

EL NUEVO PORTAL CON UCPATH

- 1. LA INFORMACIÓN DEL EMPLEADO** se encuentra en la esquina superior izquierda e incluye su nombre, título, **NUEVA** Identificación de empleado y fecha de la prestación.
- 2. EL TABLERO** en línea proporciona enlaces a información relevante y a actividades para sus funciones. El tablero está basado en las funciones de su sistema específico y varía para supervisores y súper usuarios. El ejemplo en esta página representa el tablero de un empleado.
- 3. LAS VACACIONES Y HORAS DE ENFERMEDAD** ahora aparecerán en el portal y NO en su cheque de pago.
- 4. LAS NOTICIAS Y ACTUALIZACIONES** proporcionan información relevante para todos los empleados, como notificaciones sobre la forma W-2 al final del año o interrupciones planeadas del sistema.
- 5. EL MENÚ DE NAVEGACIÓN** proporciona acceso a todas las actividades de UCPATH. Las opciones del menú están basadas en la función específica de su sistema y pueden diferir de las opciones disponibles a sus colegas.
 - 5a. Las Acciones del Empleado** proporcionan acceso a todas las actividades de autoservicio, como la de actualización de su dirección, actualizar sus contactos de emergencia o configurar depósito directo.
 - 5b. La Biblioteca de Formularios** proporciona acceso a documentos de uso frecuente, como el formulario para actualizar la información de los dependientes.
 - 5c. Los Enlaces Rápidos** proporcionan acceso a herramientas y páginas de uso frecuente, como el calendario de pagos, calendario de días festivos, sitios web del campus y más.
 - 5d. AYUDA/PREGUNTAS DE USO FRECUENTE (FAQ)** proporciona acceso a materiales de entrenamiento, la herramienta de Pregunta a UCPATH (Ask UCPATH) y otros enlaces de apoyo.
- 6. INFORMACIÓN PERSONAL** – esta pestaña le permitirá actualizar y ver información como dirección, patente, etc.
- 7. SALUD Y BENEFICIOS** – esta pestaña le permitirá actualizar y ver información de salud y beneficios.
- 8. INGRESOS E IMPUESTOS** – esta pestaña le permitirá actualizar y ver información sobre el pago, depósito directo, W-2, etc.



Aspectos básicos del Portal UCPATH

El Portal UCPATH

El portal UCPATH les proporciona a los empleados un mayor acceso a ver y actualizar su propia información personal como la dirección de su hogar y de correo, depósito directo y elección de beneficios. Para acceder a UCPATH escriba ucpath.universityofcalifornia.edu en la barra de direcciones de su navegador

Ejemplo de tablero de Portal de Empleado **2.**

The screenshot shows the UCPATH employee dashboard for Cathryn Ortega. The interface includes a top navigation bar with the UCPATH logo and user information. A left sidebar contains a navigation menu with options like Employee Actions, Forms Library, Quicklinks, and Help / FAQ. The main content area features a 'Next Paycheck August 1' section with a 'View Paycheck' button. Below this are three tabs: 'Personal Information', 'Health and Benefits', and 'Income and Taxes', each with a corresponding icon and a 'View' button. A 'Notices & Updates' section displays several announcements, including 'Need Assistance? Visit the UCPATH Help/FAQ', 'Planned UCPATH System Maintenance', and 'UCPATH W-2 Available After Mid-January'. A right sidebar shows a 'Ask UCPATH Center' button and a summary of benefits and taxes, including '23.82' and '15.88' with 'VIEW MORE' links. The bottom of the page includes an 'Edit profile' button and a 'Log out' link.

Siempre use los botones y enlaces dentro del portal para navegar. No utilice los botones de Atrás y Siguiente en la barra de navegación de su navegador. Las páginas del portal adaptan automáticamente su tamaño para ajustarse a la pantalla de su ordenador, tableta o teléfono.

